



Datenschutzinformationen für Mitglieder des Vorstandes,

Wir, das Lebenshilfe-Werk Kreis Waldeck-Frankenberg e.V., Am Stege 4, 34497 Korbach, 05631 5006-0, info@lhw-wf.de möchten Ihnen nachstehend erklären, welche Daten wir von Ihnen wie verarbeiten. Bei Fragen zum Datenschutz steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter unter datenschutz@pietsch-it.de gerne zur Verfügung.

#### *Zweck der Datenverarbeitung*

Zur Abhaltung der Mitgliederversammlung, der Wahl des Vorstandes und der anschließenden Vorstandstätigkeiten verarbeiten wir Ihre Daten (Adressdaten und Geburtsdatum). Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO i.V.m. §§ 7 und 10 der Satzung des Lebenshilfe-Werks Kreis Waldeck-Frankenberg e.V.

Da Sie als Mitglied des Vorstandes gleichermaßen als Angestellte/r bzw. Leiter/in der Fachbereiche in der Verwaltung agieren, ist ein weiterer Zweck der Datenverarbeitung die Anbahnung und Durchführung von Beschäftigungsverhältnissen auf Basis von Art. 88 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG, Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO.

#### *Kategorien von Empfängern*

Wir setzen gesondert zur Verschwiegenheit und auf Datenschutz verpflichtete Dienstleistungsunternehmen ein, wo der Zugriff auf personenbezogene Daten nicht ausgeschlossen werden kann. Diese Kategorien von Empfängern sind: Hosting-Anbieter und IT-Dienstleistungsunternehmen. Des Weiteren werden die personenbezogenen Daten des Vorstandes gem. Satzung an übergeordnete Verbände und gem. §§ 55 ff. BGB und weiterer gesetzlicher Vorgaben an die zuständigen öffentlichen Behörden weitergegeben.

Außerdem werden Ihre Daten nur an Dritte weitergegeben, sofern es für die Durchführung des Arbeitsverhältnisses erforderlich ist. Da wir für unsere Informationstechnologie gesondert zur Verschwiegenheit und auf Datenschutz verpflichtete Dienstleistungsunternehmen einsetzen, kann der Zugriff auf personenbezogene Daten in diesem Rahmen nicht ausgeschlossen werden. Kategorien von Empfängern sind Dienstleistungsunternehmen aus den Bereichen IT, Reinigung und Fahrdienstleister Ihre Daten werden weitergegeben an das Finanzamt, Sozialversicherungsträger, Berufsgenossenschaften und Banken. Eine Weitergabe an Behörden erfolgt im Übrigen ausschließlich bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften. Eine Übermittlung in Drittstaaten erfolgt nicht.

#### *Dauer der Speicherung und Löschung von Daten*

Ihre Daten werden mindestens bis zum Ablauf der gesetzlichen Verjährungsfrist, §§ 194 ff. Bürgerliches Gesetzbuch (BGB), gespeichert. Wir sind verpflichtet, die Protokollierung für 10 Jahre nach Jahresabschluss und Kalenderjahrende aufzubewahren. Anschließend werden die Daten unter Einhaltung der einschlägigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht, sofern keine weitere Rechtsgrundlage für die Aufbewahrung besteht.

Ihre Daten werden für die Dauer des Beschäftigungsverhältnisses gespeichert und nach Ende des Beschäftigungsverhältnisses auf Basis der Vorgaben des § 147 Abgabenordnung für 10 Jahre nach Jahresabschluss und Kalenderjahrende gespeichert.

Weitere Zwecke, Rechtsgrundlagen und Löschfristen:

- Dokumentation der ausgegebenen Schließmedien, Rechtsgrundlage ist die rechtliche Verpflichtung nach Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO i.V.m. Art. 32 DSGVO, eine wirksame Zutrittskontrolle zu etablieren; Löschung nach Ende des Dienstverhältnisses
- Dokumentation Datenschutzschulung und der Arbeitssicherheit. Rechtsgrundlage ist die rechtliche Verpflichtung nach Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO zur Dokumentation der Datenschutzprozesse, Löschung Teilnahme an Schulungen nach drei Jahren (Verjährungsfrist nach § 195 ff. BGB)
- Durch Sie erzeugte Logfiles im Rahmen der Systemnutzung zur Absicherung der Systeme, Rechtsgrundlage ist die rechtliche Verpflichtung nach Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO i.V.m. Art. 32 DSGVO; Löschung spätestens nach 6 Monaten.
- Dokumentation Fahrerlaubnisse im Rahmen der Verwaltung von Dienstfahrzeugen; Rechtsgrundlage ist die Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen nach § 2a FPersV i.V.m. Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO.

- Dokumentation Urlaub, Rechtsgrundlage ist das Bundesurlaubsgesetz i.V.m. Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO; Löschung nach 10 Jahren nach Jahresabschluss und Kalenderjahrende nach Art. 147 Abgabenordnung.
- Erfassung der Arbeitszeit, Rechtsgrundlage ist die Erfüllung rechtlicher Vorschriften nach dem Arbeitszeitgesetz und § 17 Mindestlohngesetz; Löschung nach 2 Jahren nach § 16 Abs. 2 ArbZG bzw. nach § 17 MiLoG. Danach werden sie gelöscht, so-fern keine andere Rechtsgrundlage zur längeren Aufbewahrung verpflichtet oder diese erlaubt.

*Ihr Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Widerspruch und Datenübertragbarkeit*

Sie können jederzeit Ihr Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung von Daten wahrnehmen. Kontaktieren Sie uns einfach auf den oben beschriebenen Wegen. Sofern Sie eine Datenlöschung wünschen, wir aber noch gesetzlich zur Aufbewahrung verpflichtet sind, wird der Zugriff auf Ihre Daten eingeschränkt. Gleiches gilt bei einem Widerspruch. Ihr Recht auf Datenübertragbarkeit können Sie wahrnehmen, soweit die technischen Möglichkeiten beim Empfänger und bei uns zur Verfügung stehen.

*Beschwerderecht*

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, eine Beschwerde bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde einzureichen.

*Bereitstellungspflicht*

Ohne korrekte Angaben von Ihnen ist die Einberufung der Mitgliederversammlung, die Wahl des Vorstandes und die Durchführung der anschließenden Vorstandstätigkeiten nicht möglich.